

Techniczne aspekty przygotowania pracy dyplomowej

Proponowany układ pracy dyplomowej

1. Kolejność stron pracy

- **Strona tytułowa** według załącznika 1
- **Spis treści**
- **Wstęp**
- **Rozdziały i podrozdziały** (oznaczane cyframi arabskimi, ich ilość, układ podziału treści i kolejność - według wymogów merytorycznych promotora)
- **Podsumowanie** (zakończenie)
- **Bibliografia** (z podziałem na: książki, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane)
- **Spis fotografii, mapek, rysunków, schematów, tabel, wykresów** (tj. załączników inwentaryzujących formę tabelaryczną i graficzną pracy - według alfabety)
- **Spis załączników merytorycznych** (z podaniem numeru i tytułu - bez stron, bowiem załączniki te zwiększają wartość poznawczą treści poszczególnych podrozdziałów - nie podlegając numeracji kolejności stron w pracy)

2. **Oświadczenie, że praca jest samodzielną, dołączone na stałe na końcu pracy - załącznik 2.**

3. **Układ strony pracy powinien być znormalizowany:**

- czcionka Times New Roman (albo podobna)
- „16” dla tytułów rozdziałów pracy a „14”- dla podrozdziałów,
- „12” dla tekstu pracy a „10” - dla przypisów w tekście;
- tekst wyjustowany;
- margines górny, dolny i prawy - 2,5 cm., lewy - 3,5 cm;
- odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- przypisy dolne w numeracji ciągłej.

4. **Słuchacz przygotowuje 2 egzemplarze pracy dyplomowej:**

- 1 egzemplarz w miękkiej przezroczystej oprawie wydrukowany dwustronnie - archiwum uczelni;
- 1 egzemplarz na płycie;

- dodatkowo 1 egzemplarz w dowolnej oprawie i dowolnie wydrukowany (dla promotora jeśli wyrazi chęć jej posiadania w wersji papierowej)