

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 20/2020

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda  
Lipińskiego w Kielcach z dnia 29 października 2020 r. w sprawie uchwalenia  
Regulaminu Studiów Podyplomowych

**Regulamin Studiów Podyplomowych**  
**Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych**  
**im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. E. Lipińskiego oraz związane z nimi prawa i obowiązki ich słuchaczy.

§ 2

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni lub inne jednostki powołane do ich prowadzenia.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych w Uczelni.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określa zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji.
5. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z programami kształcenia i planami studiów, uchwalonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwić słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Plany i programy studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej powinny uwzględniać wymogi określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
8. Plany i programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

## **II. Powoływanie i likwidacja studiów podyplomowych**

### § 3

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor na wniosek dziekana wydziału.
2. Aktem tworzącym studia podyplomowe jest zarządzenie Rektora.
3. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych dziekan wydziału przedkłada Rektorowi.
4. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć protokół bądź wyciąg z protokołu Rady Wydziału zawierający następujące elementy:
  - 1) uchwałę Rady Wydziału w sprawie wystąpienia do Rektora z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych,
  - 2) uchwałę Rady Wydziału w sprawie uchwalenia planu i programu studiów oraz warunki ukończenia studiów.

### § 4

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
  - 1) nazwę studiów podyplomowych,
  - 2) czas trwania studiów podyplomowych,
  - 3) ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
  - 4) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,

- 5) wykaz przedmiotów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS w odniesieniu do efektów kształcenia,
  - 6) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, jeżeli program studiów przewiduje ich realizację,
  - 7) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
2. Plan studiów podyplomowych, wynikający z Zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, określa w szczególności:
- 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
  - 2) nazwę studiów podyplomowych,
  - 3) czas trwania studiów podyplomowych (liczbę semestrów lub lat),
  - 4) wykaz przedmiotów (forma i wymiar prowadzenia zajęć, liczba punktów ECTS przypisana przedmiotom)
3. Punkty ECTS:
- 1) punkty ECTS są to przypisane poszczególnym przedmiotom punkty zaliczeniowe, które wyrażają średni nakład pracy słuchacza związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia,
  - 2) punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom,
  - 3) liczba godzin pracy słuchacza obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę słuchacza tj. przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią (np. wykonanie projektów), przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów. Liczba godzin pracy słuchacza powinna być szacowana przy uwzględnieniu możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez przeciętnego słuchacza realizującego przedmiot.
  - 4) punkty ECTS przyznaje się za:
    - a) zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w planie i programie studiów podyplomowych,
    - b) zaliczenie praktyk zawodowych, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje ich realizację,

- c) przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów podyplomowych.
  - 5) słuchacz uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli osiągnie założone dla niego efekty kształcenia, przy czym liczba uzyskanych punktów nie zależy od uzyskanej przez słuchacza oceny.
4. Program studiów podyplomowych jest podstawą do opracowania przez prowadzących poszczególne przedmioty sylabusów przedmiotów w uzgodnieniu z dziekanem wydziału. Sylabus powinien zawierać w szczególności:
- a) nazwę przedmiotu,
  - b) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
  - c) nazwę studiów podyplomowych,
  - d) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot,
  - e) język przedmiotu,
  - f) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi wraz z bilansem nakładu pracy słuchacza,
  - g) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz formę zajęć (z uwzględnieniem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość),
  - h) treści merytoryczne przedmiotu,
  - i) metody dydaktyczne oraz sposób weryfikacji efektów kształcenia,
  - j) formę zaliczenia przedmiotu,
  - k) wykaz literatury podstawowej.

## § 5

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Zajęcia mogą być także prowadzone w formie e-learningu.

## § 6

W razie braku minimalnej liczby kandydatów, wskazanej w umowie o kształcenie w ramach studiów podyplomowych, studia podyplomowe nie są uruchamiane.

### **III. Zasady odpłatności i finansowania**

#### **§ 7**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Kanclerz.

#### **§ 8**

1. Opłaty za studia podyplomowe powinny być wniesione w terminie wskazanym w umowie o kształcenie w ramach studiów podyplomowych.
2. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek uczelni.
3. Kwestor Uczelni na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony przed wymaganym terminem płatności, może w stosunku do opłat, o których mowa w § 7 ust. 2:
  - 1) wyznaczyć inny termin płatności,
  - 2) rozłożyć płatność na raty.

### **IV. Rekrutacja na studia podyplomowe**

#### **§ 9**

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 10**

1. Wstęp na studia podyplomowe jest wolny.
2. Kandydaci na słuchaczy studiów podyplomowych zgłaszają swój akces podjęcia kształcenia w punkcie rekrutacyjnym Uczelni.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może powołać Komisję Rekrutacyjną.
4. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową,
  - 2) poświadczoną przez uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów uprawniających do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą kandydat składa kserokopię dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzony przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,
  - 3) jedno zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów tożsamości,
  - 4) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,

#### § 11

Przyjęcie na studia podyplomowe uwarunkowane jest:

- 1) złożeniem w Uczelni wymaganych dokumentów,
- 2) podpisaniem umowy o kształcenie w ramach studiów podyplomowych,
- 3) uiszczeniem opłat określonych w umowie o kształcenie w ramach studiów podyplomowych.

#### § 12

1. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podyplomowe wydaje w formie pisemnej Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do dziekana wydziału, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.

### **V. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

#### § 13

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
  - 2) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
  - 3) otrzymywania harmonogramu zajęć, regulaminu studiów podyplomowych oraz programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobu ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,
  - 4) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 5) zgłaszania do Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego wniosków i uwag odnośnie przebiegu procesu dydaktycznego oraz działania obsługi administracyjnej,
  - 6) wznowienia studiów, za zgodą i na zasadach ustalonych przez Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach przewidzianych planem studiów,
  - 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekanat o zmianie danych osobowych,
  - 5) złożenia w terminie pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego,
  - 6) uiszczania w terminie wymaganych opłat za studia.

## **VI. Przebieg studiów**

### **§ 14**

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z planami studiów i programami kształcenia.

### **§ 15**

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.
2. W sprawach dotyczących zaliczeń, studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni do Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy słuchacza.
3. W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:
  - 1) Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
  - 2) prowadzący zajęcia, będące przedmiotem zaliczenia.

#### § 16

Słuchacz może przenieść się na inny kierunek studiów podyplomowych po uzyskaniu zgody Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego

#### § 17

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) nie podjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) nie zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) nie wniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów obowiązujących na terenie Uczelni.
3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych w formie pisemnej podejmuje Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.



4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.
5. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, słuchacz składa w formie pisemnej Dyrektorowi Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.

## **VII. Zakończenie studiów**

### § 18

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe kończą się zdaniem egzaminu dyplomowego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Pracę dyplomową słuchacz wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
4. Autorem pracy dyplomowej może być tylko jeden słuchacz.
5. Oceny pracy dokonuje promotor w formie pisemnej recenzji.
6. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie do trzech miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.
7. Przy pracy dyplomowej i egzaminie dyplomowym stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry,
  - 2) dobry plus,
  - 3) dobry,
  - 4) dostateczny plus,
  - 5) dostateczny,
  - 6) niedostateczny.

8. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia.
9. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez dziekana wydziału na wniosek Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący Komisji, promotor i sekretarz.
10. Egzamin dyplomowy na wniosek słuchacza może mieć charakter egzaminu otwartego. Szczegółowy wytyczne przeprowadzenia takiego egzaminu określa dziekan danego wydziału.
11. Egzamin dyplomowy w uzasadnionych okolicznościach na wniosek słuchacza może być przeprowadzony zdalnie, z wykorzystaniem uczelnianej platformy e-learningu.
12. Przewodniczącym Komisji, posiadającym, co najmniej stopień naukowy doktora, wybiera dziekan wydziału spośród członków Komisji.
13. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w protokole.
14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu, w terminie określonym przez Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.
15. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego może podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

## § 19

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, według wzoru zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa, absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.

## **VIII. Procedura odwoławcza**

### **§ 20**

W przypadku decyzji Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego, dziekana wydziału albo decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora, słuchaczowi, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan wydziału.
2. Za prawidłową organizację i przebieg kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada Dyrektor Akademickiego Centrum Kształcenia Ustawicznego.
3. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w uczelni sprawuje Rektor.
4. Wzory dokumentów oraz niezbędne do realizacji niniejszego regulaminu zasady i procedury określa Rektor.